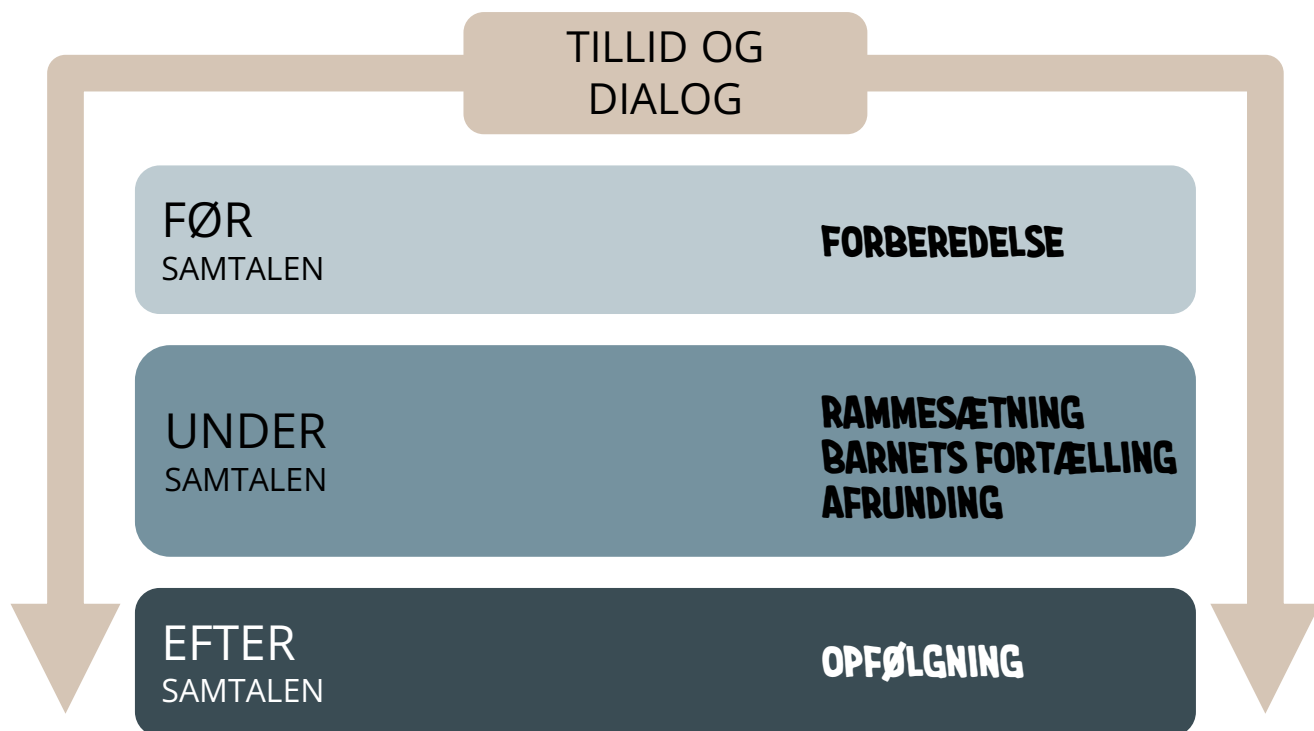


INDDRAGELSESMODELLEN

TIPS OG PEJLEMÆRKER



TILLID OG DIALOG

Opmærksomhedspunkter til at opbygge og opretholde tillid i processen

- Vær tydeligt rammesættende og tag ansvar for mødet
- Tal med og ikke til barnet
- Vær personlig - ikke formel
- Vær bevidst om dit kropssprog, og barnets følelser og signaler
- Vær nærværende og vis oprigtig interesse
- Overhold dine aftaler

FØR SAMTALEN

1) Afdæk din viden om og fra barnet

- Hvad ved du om barnet?
- Hvad ved du fra barnet?
- Hvad ved du generelt om børn i lignende alder, situation, mv?

2) Forberedelse af formål

- Hvad er årsagen til mødet?
- Skal der træffes beslutninger?

Brug dine overvejelser til at formulere et skraft formål

3) Forberedelse af temaer

- Hvilke temaer skal I tale om?
- Hvorfor netop disse temaer?
- Hvordan understøtter temaerne formålet med samtalen?

4) Hvordan tænker du, at du bedst kan tale med barnet?

- Hvor skal I tale sammen?
- Hvor længe skal I tale?
- Hvem skal deltage?
- Hvilke spørgsmål kan du stille for at understøtte dialog?
- *Ved brug af metode* – hvad skal den hjælpe med og hvordan kan du forklare barnet, hvad I skal?

5) Overvejelser til forberedelse af barnet

- Hvad er din adgang til barnet? Direkte, via forældre, skole, kontaktperson el.lign.?

Forbered dig helst i dialog med barnet, så du er sikker på, at det også er den måde, som barnet ønsker at forberede sig på.

- Hvordan kan du tale med barnet om formålet med mødet, så barnet forstår det?
- Hvordan kan du tale om temaerne for mødet, så barnet forstår dem?
- Hvordan kan du fortælle, hvem du er, og hvad du kan hjælpe med?

6) Din forberedelse med barnet

- Præsenter formålet og dine temaer og spørg barnet om det har andre temaer?
- Præsenter, hvem du tænker skal deltage og hør barnet om det har andre, det gerne vil have med?
- Spørg barnet om det vil have en bisidder med og evt. hvem?
- Spørg barnet om det har spørgsmål eller andet, som du skal være opmærksom på?

1) **Den tydelige rammesætning**

- Fortæl barnet om formålet med og temaerne for mødet.
- Fortæl hvem du er, hvad du kan hjælpe med og hvad du kan bestemme.
- Nævn barnets rettigheder, som fx retten til en bisidder, og retten til kun at fortælle det, som det har lyst til.
- Tag dig god tid til at rammesætte mødet (gerne i dialog med barnet)
- Vær ikke bange for at gentage dig selv, fra da du forberedte barnet.
- Tjek ind med barnet, om det har forstået rammesætningen for mødet, og om der er andet, det gerne vil tale om.

2) **Når du skal lytte aktivt til barnets frie fortælling, kan du:**

- Benytte dig af åbne spørgsmål (hv-spørgsmål, undtagen hvorfor)
- Anvende formuleringer som: "fortæl, så du godt du kan...", "sig lidt mere om det..."
- Bruge pauser. Stilhed giver barnet mulighed for at tænke sig om. Vær opmærksom på, at stilhed kan opleves som et negativt pres for nogle børn
- Gentage barnets egne ord (for at bekræfte barnets udsagn)
- Bruge minimale responser undervejs (som: "hm...", ja ..., okay...")
- Opsummere og opsamle undervejs, gerne efter hvert tema (det giver barnet mulighed for at korrigere dig, hvis der er noget, du har misforstået)
- Være tilbageholdende og lyttende

Hvis du har brug for at føre fortællingen tilbage til formålet for samtalen, kan du fx sige:

- "Jeg kan høre, at du gerne vil tale om... (afvejen)". "Er det mon noget, som fylder meget for dig?" "Jeg vil gerne høre om det, hvis det er vigtigt for dig?"

Afvent barnets svar og vurder derefter, om du vil udforske afvejen eller bringe barnet nænsomt tilbage til formålet med samtalen.

- "Jeg kan høre at... (afvejen) betyder noget for dig". "Det vil jeg også gerne høre om, men det er vigtigt, at vi når rundt om... (vores formål og temaer)". "Vil du ikke fortælle mig lidt mere om..."

UNDER SAMTALEN

3) Den gode afrunding

- Opsummer kortfattet samtalsindhold så tæt på barnets egen fortælling som muligt (brug gerne barnets egne ord og sproglige vendinger). Dette giver barnet mulighed for at supplere og korrigere dine forståelser af samtalen.
- Afstem i samarbejde med barnet, hvad der skal ske med den information, du har fået under samtalen.
- Lav tydelige aftaler med barnet, i forhold til fremtidig opfølgning, hvornår barnet modtager besked fra dig, hvornår I skal tale sammen igen osv.
- Afklar hvem barnet kan tale med efter jeres samtale, i forhold til at bearbejde indtryk og lignende (f.eks. forældre, plejeforældre, støttekontaktperson eller en bisidder).
- Anerkend barnets deltagelse, uanset hvor lidt eller hvor meget det har givet udtryk for under samtalen. Vær opmærksom på vurderende udtryk, som fx "hvor var du god". Sig fx hellere: "Tak fordi du ville tale med mig. Det er jeg glad for..."

EFTER SAMTALEN

Din opfølgning med barnet

- Overvej hvordan du kan give barnet en tilbagemelding. Kan du ringe eller skrive? Eller skal I mødes? Og hvor vil det være mest hensigtsmæssigt at mødes?
- Hør barnet, hvad det har tænkt siden mødet, og om det har andet, som det gerne vil tale med dig om.
- Giv barnet en kort og tydelig tilbagemelding på, hvad der nu kommer til at ske og hvorfor (tilpasset barnets alder, modenhed og situation).
- Fortæl, hvordan barnets perspektiv indgår i beslutningen. Både når barnets ønsker er fulgt, og når barnets ønsker ikke er fulgt.

LÆS MERE OM BØRNEINDDRAGELSE HER:

<https://bornsvilkar.dk/e-laeringsforloeb-om-boerneinddragelse/>