



Breve fra virkeligheden

Venskaber

1. lektion
Hvor man
arbejder med for-
skellige spørgsmål
fra brevkassen

Målgruppe:

Mellemtrin og udskoling

Det er vigtigt at overveje, hvor klassen er, og hvilke dilemmaer der rører sig i forhold til venskaber, når man skal overveje relevansen af brevene.

Formål:

- At skabe plads til forskellighed og respektere andres synspunkter.
- At styrke fællesskabet og klassens trivsel gennem samarbejde og dialog.
- At eleverne bliver opmærksomme på BørneTelefonens brevkasse, hvor de selv kan få gode råd samt læse andres.

Materialer:

Lærervejledning og en computer til hver gruppe.

BørneTelefonens brevkasse: www.bornetelefonen.dk/brevkasse

Læringsmål:

- At man kan hjælpe hinanden med det der er svært, og andres perspektiver er værdifulde.
- At afprøve BørneTelefonens brevkasse
- Vi er alle forskellige, og det der er et godt råd for den ene, kan den anden ikke nødvendigvis bruge i sit liv.

Grupesammensætning:

Eleverne skal arbejde i grupper af 5 elever. Vi anbefaler at sammensætte grupperne, så de afspejler forskellighed i forhold til f.eks. køn og faglighed, da det er givtigt at høre forskellige perspektiver på dilemmaerne. Vær dog opmærksom på at temaet kan være sårbart for nogle elever i klassen, og at det derfor er vigtigt at være opmærksom på gruppesammensætningen.



Breve fra virkeligheden

Venskaber

1. lektion
Hvor man arbejder med forskellige spørgsmål fra brevkassen

Introduktion til klassen:

Indledningsvist fortæller du klassen, at nu skal de i grupper ind på BørneTelefonens brevkasse og udvælge ét brev om venskaber og uvenskaber, som en rådgiver på BørneTelefonen har svaret på.

De får ca. 15 minutter til at vælge ét godt brev.

OBS til underviseren: Vær opmærksom på, at der kan være elever i klassen, der oplever dilemmaer i forhold til venskaber, og at de kan føle sig meget sårbare, hvis der f.eks. bliver grinet af breve eller spørgsmål. Du kan f.eks. sige til klassen, at det er rigtige børn der oplever det her dilemma, og at det derfor er vigtigt at tale respektfuldt om alle typer af problemstillinger, dvs. at man ikke griner af dem, der har skrevet spørgsmålet, eller nedgør de spørgsmål der stilles.

Præsentation af brevene

Hver gruppe skal nu på skift læse deres brev højt, og resten af klassen skal agere rådgivere.

1. Grupperne sidder sammen.
2. En fra den første gruppe læser deres brev højt.
3. De andre grupper får nu 2-3 minutter til at snakke sammen om, hvad der kunne være gode svar.
4. Underviseren styrer klassedialogen. Der tages en runde, hvor grupperne fremlægger deres svarmuligheder, og underviseren spørger ind undervejs: f.eks.: "Hvorfor synes I, at det er det et godt svar?" "Hvordan kunne man konkret gøre/sige det?" "Er der noget, der kunne være svært ved jeres forslag." osv. Hvis grupperne kommer med svar, som f.eks. er nedgørende, konfliktoptrappende, ekskluderende eller ulovlige, er det vigtigt, at man som underviser, tager hånd om dette, uden at gruppen føler sig udstillet. Man kan f.eks. sige: "Jeg kan godt forstå, at man kan have lyst til at sige sådan, men det man skal være opmærksom på er, at det faktisk er ulovligt/kan være konfliktoptrappende/ekskluderende for nogen/kan gøre andre kede af det."
5. Runden afrundes med at rådgiverens svar læses op ad gruppen.
6. Afslut med en pointe om, at der findes mange gode svar og ikke ét rigtigt. Rådgiverens repræsenterer ét perspektiv fra en voksen, så derfor er deres svar ligeså vigtige.

Vær også opmærksom på i den fælles dialog, at der kan være elever i klassen, der selv oplever et lignende dilemma, og at der derfor skal tales respektfuldt om både dilemma og svar.