

# Governance og Forretningsorden

Børns Vilkårs Hovedbestyrelse og Forretningsudvalg



## Governance

Hovedbestyrelsen virker i henhold til vedtægter for Børns Vilkår.

Følgende governance-principper for Hovedbestyrelsen og Forretningsudvalget kan udledes af vedtægter og forretningsorden:

1. Hovedbestyrelsen er Børns Vilkårs øverste myndighed. Hovedbestyrelsen påser, at foreningen ledes i overensstemmelse med foreningens vedtægter.
2. Hovedbestyrelsen er overordnet ansvarlig for den strategiske ramme og retning for Børns Vilkår og alle overordnede og principielle beslutninger for Børns Vilkår.
3. Der afholdes ordinære hovedbestyrelsesmøder 4-6 gange årligt – med mulighed for ekstra møder indkaldt af formand, næstformand eller direktør efter behov. Der afholdes en årlig generalforsamling efterfulgt af konstituerende hovedbestyrelsesmøde samt et årligt hovedbestyrelsesseminar.
4. Hovedbestyrelsesmedlemmerne er valgt til i fællesskab at varetage Børns Vilkårs samlede interesser og fungere som et vigtigt bindeled (ambassadører) til den omkringliggende verden.
5. Afgørende økonomiske dispositioner skal godkendes af Hovedbestyrelsen, som fastsætter nærmere retningslinjer herfor i en skriftlig instruks.
6. Meddelelser på vegne af Hovedbestyrelsen formidles kun af formanden eller direktøren, medmindre andet aftales.
7. Det forventes, at hovedbestyrelsesmedlemmerne deltager aktivt i og mellem møderne – herunder møder velforberejede.
8. Forretningsudvalget består af formanden, næstformanden og et yderligere medlem af Hovedbestyrelsen. Forretningsudvalget mødes 4-6 gange årligt – med mulighed for ekstra møder indkaldt af formand eller direktør efter behov. Direktøren er mødeleder og sekretær for møderne i Forretningsudvalget.
9. Forretningsudvalget træffer beslutninger på vegne af Hovedbestyrelsen inden for de overordnede retningslinjer og rammer, som gives på hovedbestyrelsesmøderne, og agerer på vegne af Hovedbestyrelsen mellem møderne. Forretningsudvalget har den kompetence, som Hovedbestyrelsen giver det.



10. Forretningsudvalget skal inden for vedtægternes bestemmelser vedtage, hvilke punkter der skal forelægges Hovedbestyrelsen og sikre kvaliteten af de oplæg, som indstilles til Hovedbestyrelsen.
11. Direktøren varetager under ansvar over for Hovedbestyrelsen den daglige ledelse af Børns Vilkår. Det er direktørens opgave at tage initiativer til nye aktiviteter inden for formålet og at implementere beslutninger.
12. Det er direktørens pligt af egen drift at give Hovedbestyrelsen fyldestgørende oplysninger af en sådan kvalitet, så de kan varetage deres forpligtelser efter vedtægterne.
13. I det omfang direktøren finder det nødvendigt, rådfører han sig med formanden - særligt vedrørende dispositioner, som har økonomiske, personalemæssige og strategiske konsekvenser eller i sager, der ikke kan afvente møder i Forretningsudvalget eller Hovedbestyrelsen.
14. Direktøren kan efter aftale med formanden indgå aftaler med hovedbestyrelsesmedlemmer enkeltvis eller flere sammen om at udføre opgaver inden for Børns Vilkårs strategi. Sådanne opgaver er ulønnede.
15. Direktørens opgave er – sammen med Børns Vilkårs øvrige ledelse – at forfølge foreningens formål og strategiske mål. Derfor er det vigtigt, at alle involverede i ledelsessamarbejdet kender og kan formidle mål og strategi og bidrager med kompetencer og netværk, som kan fremme arbejdet.
16. Som udgangspunkt og medmindre andet er aftalt, går al kontakt mellem Hovedbestyrelsens medlemmer og sekretariatet via direktøren, hvilket understøtter kvalitet, retning og en hensigtsmæssig ressourceanvendelse.
17. Hovedbestyrelsesmedlemmer, ledelse, ansatte og frivillige forventes – såvel indadtil som udadtil – at udvise en passende etisk adfærd i ord og handling, der er i overensstemmelse med Børns Vilkårs værdier og de opgaver, som Børns Vilkår skal løse.
18. Det er direktørens opgave at prioritere, hvilke beslutninger og faglige drøftelser i Hovedbestyrelsen, som skal formidles til ansatte og frivillige samt sikre, at dette sker.



## Årshjul for Hovedbestyrelsen og Forretningsudvalget

Mødetidspunkter	Forum	Indhold
Januar/februar	Forretningsudvalget, Hovedbestyrelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afrapportering af årsmål</li> <li>- Prioritering af indsatser for indeværende år</li> </ul>
Marts	Forretningsudvalget, Hovedbestyrelsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godkendelse af regnskab</li> <li>- Valgmøde jf. Forretningsorden for valg</li> <li>- Forelæggelse af DPO-rapport</li> </ul>
April/maj	Generalforsamling  Konstituerende hovedbestyrelsesmøde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forelæggelse og godkendelse af årsrapport og revisionsprotokollat</li> <li>- Fastlæggelse af kontingent og valg af HB-medlemmer og suppleanter</li> <li>- Konstituering af HB</li> </ul>
Maj	Forretningsudvalget, Hovedbestyrelsen (onboarding)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onboarding af eventuelle nye medlemmer af Hovedbestyrelsen</li> </ul>
Juni	Hovedbestyrelsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gennemgang og evt. tilpasning af Forretningsorden</li> <li>- Valg af evt. indsupplerede HB-medlemmer</li> </ul>
August	Hovedbestyrelsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminar</li> </ul>
September	Forretningsudvalget	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gennemgang af forecast og evt. budgetrevision</li> <li>- Mødeplanlægning (perioden mellem de to næstkommende generalforsamlinger)</li> </ul>
Oktober	Hovedbestyrelsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fremlæggelse af forecast og evt. vedtagelse af budgetrevision</li> </ul>
November	Forretningsudvalget, Hovedbestyrelsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godkendelse af budget</li> <li>- Økonomien i et flerårigt perspektiv</li> <li>- Endelig godkendelse af budget (frist for indsendelse til styrelsen 15. november)</li> </ul>

*Faste punkter til dagsorden for hovedbestyrelsen og forretningsudvalget fremgår af hhv. pkt. 5.4 og pkt. 10.2.9.*



# Forretningsorden

## Børns Vilkår ("Foreningen")

CVR-nr. 10634792

### 1. Medlemmer og deltagere i møder

- 1.1. Hovedbestyrelsen består af 4 aktive medlemmer, 1 personligt medlem, 1 institutionsmedlem og op til 2 suppleanter, som alle vælges på generalforsamlingen. Der er mulighed for at supplere med 1-2 yderligere aktive medlemmer. Derudover udpeger de lønnede medarbejdere 1 repræsentant og de ulønnede medarbejdere (de frivillige) 1-2 repræsentanter til Hovedbestyrelsen.
- 1.2. Eventuelle suppleanter, direktøren, vicedirektøren og repræsentanter for ledergruppen deltager i Hovedbestyrelsens møder, jf. punkt 8, men suppleanter, direktøren, vicedirektøren og repræsentanter fra ledergruppen har ikke stemmeret. Desuden kan medarbejdere og andre indkaldes ad hoc til møderne eller til enkelte punkter på dagsordenen.

### 2. Hovedbestyrelsens og Forretningsudvalgets konstituering

- 2.1. Umiddelbart efter generalforsamlingen afholdes konstituerende møde, hvor Hovedbestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand. Disse udgør sammen med et yderligere valgt medlem Forretningsudvalget. Valgene gælder indtil næste konstitution. Direktøren deltager fast i Forretningsudvalgets møder som mødeleder.
- 2.2. På det konstituerende møde fastsættes honorering af Forretningsudvalgets medlemmer.
- 2.3. Vælger formanden eller et medlem af Forretningsudvalget at udtræde i løbet af året, skal Hovedbestyrelsen konstituere sig på ny ved førstkommande hovedbestyrelsesmøde.

### 3. Hovedbestyrelsesmødernes antal og indkaldelse

- 3.1. Hovedbestyrelsen afholder normalt 4-6 møder om året. Møderne planlægges for et år ad gangen.
- 3.2. Formanden indkalder endvidere til møder, når dette anses som værende nødvendigt.
- 3.3. Det påhviler formanden at indkalde til hovedbestyrelsesmøde, når det begæres af formanden, næstformanden, to medlemmer af Hovedbestyrelsen eller direktøren. Formanden skal indkalde til Hovedbestyrelsesmøder mindst 10 dage forud for afholdelsen.
- 3.4. Medmindre et medlem af Hovedbestyrelsen gør indsigelse, kan deltagelse i Hovedbestyrelsesmøder ske gennem skriftlig høring, telefonisk eller elektronisk, forudsat at beslutningerne efterfølgende tiltrædes ved skriftlig bekræftelse.

### 4. Hovedbestyrelsens beslutningsdygtighed (gælder også Forretningsudvalget)

- 4.1. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 50 % af medlemmerne deltager i mødet.





- 4.2. Såfremt der er stemmelighed ved et forslags behandling til beslutning, er formandens stemme udslagsgivende. Under formandens forfald er næstformandens stemme udslagsgivende.
- 4.3. Beslutninger som under hensyntagen til deres hastende og presserende karakter ikke kan afvente den samlede Hovedbestyrelses tilstedeværelse, kan sendes i skriftlig høring i Hovedbestyrelsen med et varsel på min. 5 dage. Hvis ikke dette er muligt at tidsmæssige årsager, træffes beslutningen af formand. Sådanne beslutninger skal, straks efter at de er truffet, meddeles Hovedbestyrelsens øvrige medlemmer og direktøren. Formanden skal så vidt muligt, inden en sådan beslutning træffes, forsøge at indhente den øvrige Hovedbestyrelses tiltrædelse af beslutningen.

## 5. Dagsorden

- 5.1. Dagsordenen for Hovedbestyrelsens møder tilrettelægges således, at hovedvægten placeres på det strategisk overordnede arbejde. Direktøren er i samarbejde med formanden ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden til møderne. Dagsorden inklusive bilag gøres tilgængelig for den øvrige Hovedbestyrelse og eventuelle suppleanter senest 5 dage inden hovedbestyrelsesmødet.
- 5.2. Punkter til dagsordenen skal sendes til sekretariatet senest 10 hverdage inden mødet. Ved ekstraordinære hovedbestyrelsesmøder, som er indkaldt med min. 10 dages varsel, er fristen for punkter til dagsorden 7 dage.
- 5.3. Forslag om punkter til dagsordenen skal indeholde en skriftlig indstilling samt en motivation/begrundelse.
- 5.4. Dagsordenen til hovedbestyrelsesmøder indeholder normalt følgende punkter:
  1. Velkomst og orientering fra formanden
  2. Godkendelse af dagsorden
  3. Direktørens beretning (herunder skriftlige opfølgninger på deep dive-oplæg og observationer fra frivilligrepræsentanterne)
  4. Økonomirapportering
  5. Nøgletal (herunder presserapportering)
  6. Deep dive - indblik i dele af organisationen med Hovedbestyrelsens input til sekretariatet
  7. Evt. temapunkt
  8. Beslutningspunkter – f.eks. økonomiske forhold, fx budget og årsrapport, strategioplæg, valg af indsatsområder og større investeringsanmodninger
  9. Orienteringspunkter (opdelt i mundtlige og skriftlige) – f.eks. nye delstrategier, afvikling af konkrete projekter, kampagner, politiske udspil og organisatoriske forhold
  10. Eventuelt

## 6. Forhandlingsprotokol (gælder også Forretningsudvalget)

- 6.1. Direktøren er ansvarlig for, at der udarbejdes referat af møderne. Referatet gøres tilgængeligt for Hovedbestyrelsen senest 2 uger efter et møde. Referatet godkendes elektronisk af Hovedbestyrelsens medlemmer.



- 6.2. Såfremt et Hovedbestyrelsesmedlem er uenig i referatet, skal dette tilkendegives senest 1 uge efter modtagelsen af referatet. Ellers antages referatet godkendt.
- 6.3. I forhandlingsprotokollen skal det fremgå:
- Drøftelsernes overordnede indhold samt de endelige trufne beslutninger
  - Hvilke bilag der har dannet grundlag for beslutninger i Hovedbestyrelsen

## 7. Tavshedspligt

- 7.1. Hovedbestyrelsens medlemmer, såvel som disses eventuelle suppleanter, direktøren samt øvrige deltagende medlemmer på Hovedbestyrelsesmøderne, har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i deres egenskab af Hovedbestyrelsesmedlemmer samt i øvrigt under deltagelse i Hovedbestyrelsesmøder, medmindre der er tale om forhold, der af Hovedbestyrelsen er bestemt til, eller som ifølge lovgivningen er genstand for, umiddelbar offentliggørelse.
- 7.2. Denne tavshedspligt gælder også efter, at et Hovedbestyrelsesmedlems hverv er ophørt.
- 7.3. Overtrædelse af tavshedspligten medfører ansvar - herunder erstatningsansvar - efter lovgivningens almindelige regler.

## 8. Habilitet

- 8.1. Hovedbestyrelsesmedlemmer må ikke deltage i beslutninger, hvor vedkommende selv har økonomiske eller andre væsentlige interesser i den pågældende sag eller spørgsmål om søgsmål mod Hovedbestyrelsesmedlemmet selv. Hovedbestyrelsesmedlemmer er endvidere inhabile til at deltage i beslutninger, der vedrører det enkelte Hovedbestyrelsesmedlems nærtstående. Nærtstående forstås på samme måde som i konkurslovens § 2.5
- 8.2. Såfremt et medlem konstateres inhabil, skal dette medlem under forhandlingen såvel som under afstemningen forlade Hovedbestyrelsesmødet indtil behandlingen af anliggende er afsluttet.

## 9. Mødepligt

- 9.1. Det forventes, at hovedbestyrelsesmedlemmerne deltager aktivt i og mellem møderne - herunder møder velforberejdet op til møderne.

## 10. Ansvars- og kompetencefordeling mellem Hovedbestyrelsen og direktøren

### 10.1. Hovedbestyrelsen

- 10.1.1. Hovedbestyrelsen er ansvarlig for den overordnede ledelse af Børns Vilkår og træffer som sådan alle overordnede og principielle beslutninger for Børns Vilkår. Hovedbestyrelsen påser, at selskabet ledes i overensstemmelse med foreningens vedtægter.
- 10.1.2. Hovedbestyrelsen ansætter efter indstilling fra Forretningsudvalget en direktør med ansvar for den daglige drift af Børns Vilkår.
- 10.1.3. Hovedbestyrelsen kan delegere opgaver, men kan ikke delegere sit ansvar.



- 10.1.4. Meddelelser fra Hovedbestyrelsen til omverdenen formidles kun af formanden eller direktøren, medmindre andet aftales.
- 10.1.5. Hovedbestyrelsen kan gennem henvendelse til formanden bede om at få fornødne oplysninger, herunder foretage eftersyn af foreningens bøger.

#### 10.2. Forretningsudvalget

- 10.2.1. Forretningsudvalget består af formanden, næstformanden, og et yderligere medlem af Hovedbestyrelsen. Direktøren deltager som mødeleder i Forretningsudvalgets møder. Forretningsudvalget mødes 4-6 gange årligt.
- 10.2.2. Forretningsudvalget træffer beslutninger på vegne af Hovedbestyrelsen inden for de overordnede retningslinjer og rammer, som gives på Hovedbestyrelsesmøderne og agerer på vegne af Hovedbestyrelsen mellem møderne.
- 10.2.3. Forretningsudvalget beskæftiger sig i højere grad med at bakke op om foreningens løbende drift.
- 10.2.4. Forretningsudvalget udarbejder principper for Hovedbestyrelsens selvevaluering jf. punkt 14.
- 10.2.5. Forretningsudvalget vedtager egen forretningsorden.
- 10.2.6. Dagsorden inklusive bilag for Forretningsudvalgets møder gøres tilgængelig for Forretningsudvalget senest 5 dage inden mødedatoen.
- 10.2.7. Punkter til dagsordenen skal sendes til sekretariatet senest 10 hverdage inden mødet. Ved ekstraordinære møder i Forretningsudvalget, som er indkaldt med min. 10 dages varsel, er fristen for punkter til dagsorden 7 dage.
- 10.2.8. Forslag om punkter til dagsordenen skal indeholde en skriftlig indstilling samt en motivation/begrundelse.
- 10.2.9. Dagsordenen til forretningsudvalgsmøder indeholder normalt følgende punkter:
  - 1. Godkendelse af dagsorden for nærværende Forretningsudvalgsmøde
  - 2. Referat fra seneste Forretningsudvalgsmøde
  - 3. Gennemgang og godkendelse af dagsorden for kommende Hovedbestyrelsesmøde (inkl. evt. klargjorte bilag).
  - 4. Beslutningspunkter – f.eks. Budget og regnskab for Børns Vilkår, tilpasninger i Børns Vilkårs strategi, oplæg til sparringspunkter til drøftelse i Hovedbestyrelsen, delstrategier som følger af den vedtagne strategi.
  - 5. Orienteringspunkter (opdelt i mundtlige og skriftlige)
  - 6. Evt.

#### 10.3. Formanden (og/eller næstformanden)

- 10.3.1. Møder i Hovedbestyrelsen ledes af formanden eller næstformanden som formandens stedfortræder.
- 10.3.2. Det er formanden og direktøren, der udtaler sig på Børns Vilkårs vegne medmindre andet besluttet.





- 10.3.3. Formand eller næstformand afholder evaluerings- og udviklingssamtale med direktøren en gang om året.
- 10.3.4. Det påhviler formanden at drage omsorg for, at direktionen foranlediger, at alle oplysninger stilles til rådighed for Hovedbestyrelsen.

#### 10.4. Direktøren

- 10.4.1. Direktøren har under Hovedbestyrelsens ansvar opgaven med ledelse af den daglige drift af Børns Vilkår. Det er direktørens opgave at tage initiativ til at implementere beslutninger, som er truffet i Hovedbestyrelsen og Forretningsudvalget.
- 10.4.2. Det er direktørens pligt at sørge for af egen drift at give Hovedbestyrelsen fyldestgørende oplysninger, så de kan varetage deres forpligtigelser efter forretningsordenen.
- 10.4.3. Direktøren leder møder i Forretningsudvalget.
- 10.4.4. Direktøren ansætter og afskediger personalet i Børns Vilkår, fastsætter løn- og pensionsforhold og varetager alle andre opgaver i forbindelse med ledelsen af personalet.
- 10.4.5. Direktøren er ansvarlig for, at der forud for generalforsamlingen foretages valg af medarbejderrepræsentanter til Hovedbestyrelsen.

### 11. Information af medarbejdere

- 11.1.1. Hovedbestyrelsen drager gennem direktøren omsorg for, at Børns Vilkårs medarbejdere snarest muligt efter de afholdte hovedbestyrelsesmøder på hensigtsmæssig måde bliver informeret om de spørgsmål af almen interesse, der er blevet drøftet på hovedbestyrelsesmødet.

### 12. Budgetter og planer – herunder risikostyring

- 12.1. Hovedbestyrelsen påser, at kapitalberedskabet i Børns Vilkår til enhver tid er forsvarlig i forhold til driften.
- 12.2. Hovedbestyrelsen skal påse, at de løbende modtager den fornødne rapportering om Foreningens finansielle forhold.
- 12.3. Hovedbestyrelsen skal påse, at bogføring, formueforvaltning og forretningsgange kontrolleres på en efter foreningens forhold tilfredsstillende måde og foretage løbende kontrol med Børns Vilkårs drift- og likviditetsbudgetter.
- 12.4. Hovedbestyrelsen fastlægger efter indstilling fra direktøren det årlige budget, det er Hovedbestyrelsens opgave at påse, at disse budgettrammer overholdes.

### 13. Årsregnskab og revision

- 13.1. Hovedbestyrelsen fastsætter retningslinjer for omfanget af og formen for regnskabsmæssig og anden økonomisk rapportering til Hovedbestyrelsen.
- 13.2. Hovedbestyrelsen fastsætter nærmere bestemmelser for revisionsarbejdet ud over de pligter, der påhviler revisor i forbindelse med at revidere årsrapporten.



- 13.3. Hovedbestyrelsen skal forinden fremsættelse af årsregnskabet til godkendelse for generalforsamlingen, godkende dette.

#### **14. Hovedbestyrelsens selvevaluering**

- 14.1. Hovedbestyrelsen foretager mindst hvert tredje år en selvevaluering med henblik på at sikre Hovedbestyrelsens hensigtsmæssige sammensætning og Hovedbestyrelsens arbejdsform.
- 14.2. Hvert enkelt hovedbestyrelsesmedlem redegør for, hvad han eller hun forventer at kunne tilføre hovedbestyrelsesarbejdet.
- 14.3. Det er Forretningsudvalgets opgave at tilrettelægge principper og retningslinjer for Hovedbestyrelsens selvevaluering.

#### **15. Valg i medlemskategorierne til Børns Vilkår's hovedbestyrelse**

- 15.1. For at være valgbar til Hovedbestyrelsen kræver det for medlemskategorierne a-d, at mindst fem medlemmer anbefaler dette, samt at man er medlem af Børns Vilkår. Et aktivt medlem kan også være valgbar i en anden medlemskategori end gruppen af aktive medlemmer.
- 15.2. Først på generalforsamlingen godkendes det samlede resultat af valg i medlemskategorierne.
- 15.3. Stemmeret på generalforsamlingen har enhver, som har været kontingentbetalende medlem i minimum seks måneder. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde på generalforsamlingen (jf. vedtægten).
- 15.4. Forretningsudvalget kan ved beslutning for en periode kontingentfritage en medlemskategori, hvor disse alligevel oppebærer rettigheder som 'kontingentbetalende medlemmer'. Det kan f.eks. ske i forhold til en introperiode for medlemmer (f.eks. de første 6 måneder) i en specifik, afgrænset medlemskategori.
- 15.5. For institutionsmedlemmer bærer en i Børns Vilkår's medlemssystem registreret person i udgangspunktet stemmeretten. Ved tilmelding til generalforsamlingen skal institutionsmedlemmet angive, hvem som bærer stemmeretten, såfremt en anden end den normale stemmebærer kan bruge stemmeretten.
- 15.6. Såfremt der ikke på generalforsamlingen kan opnås simpelt flertal for det samlede valg, behandles indstillingerne til godkendelse fra medlemskategorierne separat. Hvis generalforsamlingen ikke kan godkende en valggruppes valg af kandidat, går pladsen til en valgt suppleant inden for medlemskategorien for aktive medlemmer.
- 15.7. Retningslinjerne for valg i medlemskategorierne, som udgør separate valggrupper, er:

##### *15.7.1. Frivillige*

- Ved under 100 medlemmer i medlemskategorien vælges 1 kandidat, ved over 100 medlemmer vælges 2 kandidater



- 2-årig valgperiode. Genvalg kan finde sted.
- Valg til Hovedbestyrelsen annonceres via frivilligportalen. Kandidater indsender kort tekst om dem selv samt billede, som lægges på Børns Vilkårs hjemmeside senest to uger inden generalforsamlingen.
- Afstemningen foregår elektronisk. Godkendelse af indstilling af kandidat til Hovedbestyrelsen finder sted på generalforsamlingen.
- Stemmeret til valget har ethvert medlem af gruppen.

#### 15.7.2. *Aktive medlemmer*

- Der vælges 4 kandidater i denne medlemskategori; derudover mulighed for 1-2 kandidater yderligere med nødvendige kompetencer til Hovedbestyrelsen, som konstitueres efter generalforsamlingen
- Der vælges desuden op til 2 suppleanter fra denne medlemskategori med 1-årig valgperiode
- 3-årig valgperiode for aktive medlemmer. Medlemmer med nødvendige kompetencer skal årligt vælges efter generalforsamlingen sammen med den øvrige Hovedbestyrelse. Genvalg kan finde sted.
- Opstilling til denne valggruppe kræver Hovedbestyrelsens godkendelse. Der afholdes valgmøde på et hovedbestyrelsesmøde inden generalforsamlingen, hvor det afgøres hvilke kandidater, der opstiller til Hovedbestyrelsen i den kommende valgperiode. Kandidater indsender kort tekst om dem selv samt billede, som lægges på Børns Vilkårs hjemmesiden senest tre uger inden generalforsamlingen.
- Valg foregår på valgmøde på Hovedbestyrelsesmøde inden generalforsamlingen. Godkendelse af indstilling af kandidater til Hovedbestyrelsen finder sted på generalforsamlingen.
- Stemmeret til valget har ethvert medlem af medlemskategorien.

#### 15.7.3. *Personlige medlemmer*

- Der vælges 1 kandidat i denne medlemskategori
- 3-årig valgperiode. Genvalg kan finde sted.
- Der udsendes en e-mail til personlige medlemmer to måneder inden generalforsamlingen, hvor valg til Hovedbestyrelsen varsles. I e-mailen indgår link til webside under [www.bornsvilkar.dk](http://www.bornsvilkar.dk), hvor opstillings- og valgproceduren beskrives; herunder at kandidater, der ønsker at opstille, bedes sende kort tekst om dem selv samt billede senest tre uger inden generalforsamlingen, som efterfølgende vil blive lagt på Børns Vilkårs hjemmeside.
- Medlemmer skal tilmelde sig for at kunne deltage i afstemning, som foregår via samme hjemmeside.
- Valg foregår ved elektronisk afstemning via link, som udsendes per e-mail. Godkendelse af indstilling af kandidat til Hovedbestyrelsen finder sted på generalforsamlingen.



- Stemmeret til valget har ethvert medlem af medlemskategorien.

#### 15.7.4. Institutioner

- Der vælges 1 kandidat i denne medlemskategori
- 3-årig valgperiode. Genvalg kan finde sted.
- Der udsendes en e-mail til personlige medlemmer to måneder inden generalforsamlingen, hvor valg til Hovedbestyrelsen varsles. I e-mailen indgår link til webside under [www.bornsvilkar.dk](http://www.bornsvilkar.dk), hvor opstillings- og valgproceduren beskrives; herunder at kandidater, der ønsker at opstille, bedes sende kort tekst om dem selv samt billede senest tre uger inden generalforsamlingen, som efterfølgende vil blive lagt på Børns Vilkårs hjemmeside.
- Medlemmer skal tilmelde sig for at kunne deltage i afstemning, som foregår via samme hjemmeside.
- Valg foregår ved elektronisk afstemning via link, som udsendes per e-mail. Godkendelse af indstilling af kandidat til Hovedbestyrelsen finder sted på generalforsamlingen.
- Stemmeret til valget har ethvert medlem af medlemskategorien. Konkret bærer en i Børns Vilkårs medlemsdatabase navngiven person stemmeretten for et institutionsmedlem.

#### 15.7.5. Medarbejderrepræsentant

- Børns Vilkårs ansatte er repræsenteret i Hovedbestyrelsen med ét medlem. Medarbejdergruppen vælger repræsentanten på årets første medarbejdermøde i lige år. Valget er gældende for en toårig periode. Udgangspunktet er, at der vælges en ny repræsentant hver gang. Fratræder en repræsentant i valgperioden, eller er repræsentanten ikke længere ansat i Børns Vilkår, afholdes nyvalg.
- Medarbejderrepræsentanten kan ikke vælges som formand, næstformand eller til forretningsudvalget.

### 16. Ikrafttræden, tiltrædelse og ændring af forretningsordenen

- 16.1. Forretningsordenen træder i kraft den 20. juni 2019 efter beslutning i Hovedbestyrelsen.
- 16.2. Alle nuværende medlemmer skal underskrive originaleksemplaret. Nye medlemmer skal underskrive den originale forretningsorden umiddelbart efter valg til Hovedbestyrelsen.
- 16.3. Nævnerende forretningsorden gennemgås på første ordinære møde efter generalforsamlingen med henblik på en løbende tilpasning til Børns Vilkårs behov og udvikling.
- 16.4. Ændringer af forretningsordenen sker efter samme regler og efter samme fremgangsmåde som under punkt 4.

