

Børns Vilkår

Trekronergade 26, 2500 Valby
CVR-nr. 10634792

Revisionsprotokollat til årsregnskabet 2025

26. marts 2026



Introduktion

Børns Vilkår

Kære medlemmer af bestyrelsen

Vi har revideret årsregnskabet for 2025 for Børns Vilkår.

Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabsloven, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse, regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet, regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), samt regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (indsamlingsbekendtgørelsen) i det følgende kaldet tilskudsgivers retningslinjer.

Vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen.

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.

Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen er omtalt i vores revisionsprotokollat af 25. marts 2025.

I denne præsentation har vi beskrevet væsentlige forhold vedrørende revisionen, som efter vores vurdering er relevante for bestyrelsen.

Vi ser frem til muligheden for at drøfte indholdet af vores revisionsprotokollat og andre forhold afledt af vores arbejde.

Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen og forudsættes ikke anvendt af andre.

Med venlig hilsen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab



Ulrik Benedict Vassing
statsaut. revisor

EY fremlægger årets revision – indholdsfortegnelse

1. Konklusioner	228
2. Forretningsgange og interne kontroller	229
3. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision	230
4. Årsregnskabet i hovedtal	232
5. Fokusområder ved revisionen	233

6. Assistance og rådgivning	236
7. Ledelsens bekræftelser	237
8. Underskrifter	238
9. Bilag	239

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

4. Årsregnskabet i hovedtal

5. Fokusområder ved revisionen

6. Assistance og rådgivning

7. Ledelsens bekræftelser

8. Underskrifter

9. Bilag

EY har følgende konklusioner i forbindelse med revisionen af Børns Vilkår's årsregnskab



Revisionspåtegning

- Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer af konklusionen og med sædvanlig fremhævelse af forhold om budgettal, idet foreningen har medtaget budgettal i årsregnskabet, som krævet i Social- og Boligstyrelsens bekendtgørelse, samt afgivet en udtalelse om ledelsesberetningen uden bemærkninger.



Fejlinformationer i årsrapporten

- Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret fejlinformation, som ikke er korrigeret i årsregnskabet.



Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

- I tilknytning til vores revision af årsregnskabet gennemfører vi juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.
- Vi har for indeværende år gennemgået nedenstående plantemaer i henhold til standarderne for offentlig revision:
 - Gennemførelse af indkøb
 - Styring af offentlige indkøb
 - Mål- og resultatstyring
- Vores gennemgang har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger.

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

4. Årsregnskabet i hovedtal

5. Fokusområder ved revisionen

6. Assistance og rådgivning

7. Ledelsens bekræftelser

8. Underskrifter

9. Bilag

Følgende forhold i kontrolmiljøet er konstateret i forbindelse med revisionen



Forretningsgange og interne kontroller

- Forretningsgange og interne kontroller afpasses efter foreningens størrelse med henblik på at forebygge uforudsete tab i foreningen, understøtte ledelsens tilsyn og at sikre en rettidig og pålidelig økonomirapportering.
- Vi har i forbindelse med revisionen gennemgået og vurderet forretningsgange inden for:



Varekøb/varekreditorer/udbetalinger



Løn og gager



Varesalg/varedebitorer/indbetalinger



Likvide beholdninger

- Antallet af administrative ansatte i foreningen er begrænset, hvilket ikke på alle områder muliggør en effektiv funktionsadskillelse og dermed effektiv intern kontrol.
- Vi har drøftet den manglende funktionsadskillelse med ledelsen, som anerkender, at den er bekendt med, at dette medfører en øget risiko for, at tilsigtede og utilsigtede fejl, mangler eller uregelmæssigheder, herunder misbrug af foreningens aktiver, kan opstå og forblive uopdagede.
- Ledelsen er opmærksom på, at forholdene indebærer en øget risiko for, at tilsigtede og utilsigtede fejl, mangler eller uregelmæssigheder kan opstå og forblive uopdagede. Ledelsen forsøger at kompensere for den manglende funktionsadskillelse gennem overvågning og kontrol med driften og med løbende gennemgang af økonomirapporteringen.
- Som følge af ovenstående har vores revision primært været tilrettelagt ud fra en substansbaseret tilgang og baseret på en gennemgang af foreningens afstemninger, stikprøvevis kontrol af aktiver, gældsforpligtelser og transaktioner og analyser af regnskabsmæssige data.



Kreditkort i foreningen

- Foreningen har 23 kredit-/mastercards med kreditmaksimum på op til 500 t.kr.
- Vi har fået oplyst, at ledelsen foretager en månedlig opfølgning på forbruget på kreditkortet.
- Ovenstående kontrol er vigtig, idet disse kreditkort reelt giver enefuldmagt til at trække på foreningens midler, hvilket alt andet lige øger risikoen for, at tilsigtede eller utilsigtede fejl begås.

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

4. Årsregnskabet i hovedtal

5. Fokusområder ved revisionen

6. Assistance og rådgivning

7. Ledelsens bekræftelser

8. Underskrifter

9. Bilag

Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision



I henhold til bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 og bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 skal vores revision udføres i overensstemmelse med gældende revisionsstandarder for offentlig revision (SOR). Dette omfatter både SOR 6 og SOR 7, der vedrører juridisk-kritisk revision (lovmedholdelighed) og forvaltningsrevision (udføres dispositioner i overensstemmelse med god offentlig forvaltning). Foreningen er kategoriseret som en Kategori C og er underlagt §§ 1, 44-70 og 74-80.

I overensstemmelse med standarderne omfatter vores revision:

- Overordnede risikovurderingshandlinger
- Udvalgte revisionstemaer for regnskabsåret (se næste slide)

Vores gennemgang er uddybet nedenfor og har ikke givet anledning til bemærkninger.

Overordnede risikovurderingshandlinger

De overordnede risikovurderingshandlinger udføres sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet og har omfattet en overordnet vurdering indikationer på mangler vedrørende sparsommelighed, produktivitet, effektivitet og økonomistyring, samt regeloverholdelse. Vurderingen er blandt andet baseret på overordnede analyser af omkostnings- og indtægtsposter, beregning af nøgletal samt undersøgelser af usædvanlige tendenser i udviklingen og forespørgsler til ledelsen.

- Det er foreningens ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre foreningens aktiviteter og herved sikre, at foreningens ressourcer, herunder tilskuddet fra Social- og Boligstyrelsen, anvendes på en økonomisk forsvarlig måde.
- Det forventes, at foreningens ledelse under hensyntagen til sparsommelighed, produktivitet og effektivitet tilrettelægger en efter foreningens størrelse afpasset administration af ressourcerne.

Derudover drøfter vi afholdelse af særligt "følsomme omkostninger" og potentielt særlige svagheder i interne forretningsgange med ledelsen. Vi har fået oplyst, at:

- Ledelsen vurderer, at omfanget af repræsentationsomkostninger ligger på et passende niveau, og at omkostningerne er afholdt sparsommeligt og i overensstemmelse med foreningens formål. Vi har desuden fået oplyst, at tilhørende bilag er registreret med sædvanlige oplysninger om formål og deltagere.
- Ledelsen vurderer, at omkostningerne betalt via kreditkortene er afholdt sparsommeligt og i overensstemmelse med foreningens formål. Ledelsen vurderer også, at omfanget af kreditkort er nødvendigt for at opretholde en administrativ fleksibel proces for betaling af en række omkostningstyper.
- Foreningen har ikke foretaget transaktioner med ledelse og bestyrelse udover sædvanlig lønudbetaling.

På baggrund af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 § 66 bekræfter vi, at:

- regnskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler
- tilskudsbetingelserne er opfyldte og at tilskuddet er anvendt til formålet
- tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed og at ledelsen har foretaget afrapportering til Social- og Boligstyrelsen

Vores gennemgang har ikke givet os anledning til at konkludere, at der ikke er handlet i overensstemmelse med god offentlig forvaltning.

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

4. Årsregnskabet i hovedtal

5. Fokusområder ved revisionen

6. Assistance og rådgivning

7. Ledelsens bekræftelser

8. Underskrifter

9. Bilag

Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

Vi har i regnskabsåret udvalgt nedenstående revisionstemaer.

Der henvises til rotationsplan for temarevisionerne jf. bilag til revisionsprotokollatet.



Indkøbsområdet, SOR 6 & 7

Gennemgangen har omfattet følgende temaer i henhold til standarderne for offentlig revision.

- Gennemførelse af indkøb (juridisk-kritisk)
- Styring af offentlige indkøb (forvaltningsmæssigt)

Foreningen skal generelt leve op til principper om god forvaltning i indkøbsprocessen. Grundet foreningens begrænsede størrelse forventes ikke en formaliseret indkøbsproces. Efterlevelsen af god forvaltning i indkøbsprocessen sker derfor typisk ved undersøgelser af priser i markedet, indhentning af flere tilbud og lignende. Kravene til den formaliserede dokumentation af disse overvejelser øges alt-andet-lige i takt med indkøbets størrelse.

Ledelsen har oplyst, at der løbende er fokus på, at indkøb sker i henhold til principper om god forvaltning og i overensstemmelse med foreningens formål.

Vi har i forbindelse med dialog med ledelsen gennemgået foreningens indkøbspolitikker, som er nærmere bestemt i den udarbejdede økonomiinstruks, som senest opdateret i august 2025 og godkendt af bestyrelsen i september 2025.

Vi har i forbindelse med vores gennemgang udvalgt en omkostning, der overstiger foreningens indkøbspolitik for indhentelse af tilbud (over 250 t.kr.), hvor der i udgangspunktet skal indhentes 3 tilbud. Vi har vurderet:

- At aftaleindgåelse er sket i henhold til foreningens retningslinjer
- At der er konkluderet og valgt et tilbud ud fra saglig begrundelse, og at det med rimelighed kan vurderes, at der er udvist sparsommelighed i forbindelse med tilbudsindhentelsen.

Vores gennemgang gav ikke anledning til bemærkninger.



Mål- og resultatstyring, SOR 7

Ved gennemgang af mål- og resultatstyring forstås den generelle målopfyldelse, samt foreningens evne til at skabe resultater ud fra den strategiplan og det budget der er udarbejdet for året.

Vores vurderinger har blandt andet omfattet følgende gennemgang:

- Om foreningen har en veldefineret strategiplan
- Om foreningen har beregnet og præsenteret relevante nøgletal
- Om foreningen foretager kvalitetssikring af de interne rapporteringer

Ledelsen har oplyst, at der er fokus på den løbende budgetopfølgning, til sikring af at foreningens ressourcer anvendes så effektivt som muligt, samt at foreningens strategiske mål opnås.

Vi har som led i revisionen gennemgået foreningens strategiplan, hvori vi har påset, at ledelsen har defineret klare, målbare og realistiske mål, der er i overensstemmelse med foreningens mission og vision. Der er udarbejdet klare mål, som foreningen har udviklet kvantitative og kvalitative nøgletal ud fra, hvilket løbende benyttes til at rapportere til bestyrelsen.

Foreningen foretager årligt en afrapportering på de strategiske mål i ledelsesberetningen i årsrapporten, ligesom der løbende i året afholdes uformelle møder hvor status på målene drøftes.

Vi har gennemgået foreningens procedurer for dataindsamling og -behandling til brug for vurdering af de fastsatte strategiske mål, og stikprøvevis gennemgået udvalgte mål til underliggende opgørelser, dokumentation mv.

Vi har endvidere gennemlæst foreningens seneste skriftlige målrapportering, og påset at denne er gennemgået i bestyrelsen.

Vores gennemgang gav ikke anledning til bemærkninger.

Afsluttende kommentar

Vores gennemgang af årets temarevisioner har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger.

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

4. Årsregnskabet i hovedtal

5. Fokusområder ved revisionen

6. Assistance og rådgivning

7. Ledelsens bekræftelser

8. Underskrifter

9. Bilag

EY har følgende forståelse af Børns Vilkår' regnskab



Konklusion

- Revisionen er udført som planlagt.
- Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.
- Vi er enige i den regnskabsmæssige behandling.
- Der henvises til særskilt revisionsprotokol vedrørende indsamlingsregnskabet præsenteret i årsrapportens note 12.

Væsentlige regnskabstal

t.kr.	2025	2024
Omsætning	234.069	240.200
Personaleomkostninger	150.578	137.338
Andre eksterne omkostninger	82.510	80.300
Årets resultat	-29	23.341
Aktiver	82.801	85.206
Egenkapital	42.967	42.996



Revisionsstrategi og risikovurdering af årsregnskabet

Revisionsstrategi

- Revisionens mål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen er omtalt i vores revisionsprotokollat af 25. marts 2025. Revisionen er tilrettelagt med henblik på at afdække risikoen for væsentlige fejl og mangler i årsregnskabet.
- Vores revision har bestået af en kombination af revisionshandlinger, hvor vi vurderer etablerede forretningsgange og interne kontroller samt deres sammenhæng til regnskabsposter. Vi foretager udelukkende substansbaserede revisionshandlinger, hvorfor vi tester regnskabsposterne i resultatopgørelsen og balancen til eksternt samt anden understøttende dokumentation.
- Der har ikke været sket ændringer til vores revisionsstrategi siden vores indtræden som revisor.

Risikovurdering

- Med henblik på at opdatere vores forståelse af og kendskab til foreningens formål og dens omgivelser, samt vurdere risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, har vi med foreningens daglige ledelse drøftet risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet og de af ledelsen iværksatte tiltag til styring heraf, herunder med henblik på at forebygge, opdage og korrigere fejl.
- Vi har i den forbindelse vurderet de overordnede kontroller og kontrollerne inden for udvalgte væsentlige regnskabsområder.
- Baseret på vores drøftelser med foreningens daglige ledelse og vores kendskab til foreningens aktiviteter og forhold i øvrigt, har vi ikke identificeret regnskabsposter, hvortil der efter vores opfattelse er knyttet betydelige risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.
- Vi har ikke identificeret regnskabsposter, som indeholder væsentlige skøn.
- På baggrund af risikovurderingen og vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet har vi fastlagt den overordnede revisionsstrategi og -plan for 2025 med henblik på at reducere risikoen for, at vi ikke identificerer væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, til et acceptabelt lavt niveau.

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

4. Årsregnskabet i hovedtal

5. Fokusområder ved revisionen

6. Assistance og rådgivning

7. Ledelsens bekræftelser

8. Underskrifter

9. Bilag

Gennemgang af øvrige elementer i årsrapporten



Omsætning

- Omsætningen er faldet fra 240 mio. kr. sidste år til 234 mio. kr. i indeværende regnskabsår.
- Der henvises til note 1, 2 og 3 i årsrapporten, hvor omsætningen er specificeret.
- Faldet kan primært henføres til, at foreningen i 2024 modtog en større arv på 20 mio. kr.
- Vi har ved substansrevision testet modtagne offentlige bevillinger samt fondsbevillinger til underliggende dokumentation, samt gennemgået metoden for indregning af øremærkede projekttilskud, hvor indtægtsførsel sker på baggrund af årets faktiske omkostninger til det definerede formål. Vi har ligeledes på udvalgte projekter påset, at tilskudsgiver har godkendt eventuel overførsel af uforbrugte midler til efterfølgende regnskabsår.
- For indtægter fra private bidrag har vi afstemt og sandsynliggjort bogføringen til CRM-systemets registreringer og stikprøvevist kontrolleret, at faste bidragsydere registreringer stemmer overens med indbetaling på foreningens bankkonto.
- Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.



Personaleomkostninger

- Personaleomkostninger er steget fra 137 mio. kr. til 150,5 mio. kr. i indeværende regnskabsår.
- Der henvises til note 6 i årsrapporten, hvor personaleomkostninger er specificeret.
- Stigningen kan primært henføres til en tilgang i antal medarbejdere sammenholdt med sidste år.
- Vi har ved substans- og dataanalyse revideret populationen for at opnå tilstrækkeligt revisionsbevis og herved sikre, at foreningens personaleomkostninger er korrekt indregning i årsrapporten. Vi har testet medarbejdere med rettigheder i lønsystemet og påset at godkendelse af månedskørsel sker i overensstemmelse med udarbejdede retningslinjer herfor og at der i regnskabsåret ikke har været ændringer hertil.
- Vi har ligeledes afstemt og testet direktørens og bestyrelsens vederlag til angivet ledelsesvederlag i note 6 i årsrapporten.
- Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.



Andre eksterne omkostninger

- Andre eksterne omkostninger er steget fra 80 mio. kr. til 82,5 mio. kr. i indeværende regnskabsår.
- Der henvises til note 4 i årsrapporten, hvor andre eksterne omkostninger er specificeret i indtægtskabende aktiviteter (note 4.3), administration og interne omkostninger (note 4.3) samt formålsbestemte aktiviteter (note 4.1).
- Vi har ved substansrevision stikprøvevist testet at afholdte omkostninger indeholder underliggende dokumentation i form af faktura eller lignende, og at omkostninger godkendes i overensstemmelse med udarbejdede prokuraregler i godkendelsessystemet.
- Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

4. Årsregnskabet i hovedtal

5. Fokusområder ved revisionen

6. Assistance og rådgivning

7. Ledelsens bekræftelser

8. Underskrifter

9. Bilag

Gennemgang af øvrige elementer i årsrapporten



Projektmidler

- Regnskabsposten indeholder øremærkede bevillinger, tilskud mv., som ikke har været anvendt i regnskabsåret, hvoraf der ikke er sket indtægtsførsel. Der aflægges typisk afrapportering overfor tilskudsgiver med frist i det nye regnskabsår.
- Der henvises til note 7 i årsrapporten, hvor projektmidlerne er specificeret.
- Vi har ved substansrevision opnået en forståelse for projektmidlernes opgørelse, samt stikprøvevist kontrolleret at nye modtagne bevillinger og forbrug i året er korrekt indtægts- og omkostningsført.

t.kr.	Total
Primo	9.341
Nye midler i året	48.077
Forbrug i året	-53.271
Finansieret af frie midler (merforbrug)	2.358
Ultimo	6.505
<i>Fordeles således i årsrapporten</i>	
Aktiver	2.636
Passiver	9.141

- Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.



Hensatte forpligtelser

- Hensat vedligeholdelsesforpligtelse relaterer sig til kontraktuelle krav til retablering af lejemålene i den stand, som lejemålene havde ved lejeperiodens begyndelse. Vedligeholdelsesforpligtelsen omfatter udgifter til fraflytning og vedligeholdelse af selve ejendommene.
- Vedligeholdelsesforpligtelsen er baseret på ledelsens skøn over de forventede vedligeholdelsesomkostninger pr. kvm. Metoden og de primære skøn til vedligeholdelsesomkostninger pr. kvm er uændret ift. sidste år.

t.kr.	Trekroner gade	Krumtappen	Købmager gade
Primo	1.301	260	58
Bevægelse	258	88	9
Ultimo	1.559	348	67
Total			1.974

- Vi er af ledelsen blevet oplyst, at denne forpligtelse bygges op, til den i lejekontrakterne tidligst angivne fraflytningsdato. Denne værdi er pr. 31.12.2025 angivet til at være 1.974 t.kr.
- Vi kan tilslutte os ledelsens regnskabsmæssige skøn over vedligeholdelsesforpligtelsen.



Værdipapirer

- Vi har gennemlæst den af forretningsudvalgets godkendte investeringspolitik for 2024 for placeringen af overskudslikviditet. Der har i 2025 ikke været ændringer til denne.
- Værdipapirer pr. 31. december 2025 er afstemt til eksterne beholdningsoversigter.
- Det samlede afkast udgør for året et negativt afkast på ca. 0,3 mio. kr., som har påvirket årets resultat negativt med et tilsvarende beløb (2024: gevinst på 1,3 mio. kr.).
- Foreningen har redegjort for investeringsporteføljen i ledelsesberetningen i årsrapporten. Vi har gennemlæst denne uden bemærkninger.

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

4. Årsregnskabet i hovedtal

5. Fokusområder ved revisionen

6. Assistance og rådgivning

7. Ledelsens bekræftelser

8. Underskrifter

9. Bilag

Gennemgang af transaktioner på Direktørens Mastercard



Konklusion

- På baggrund af vores gennemgang kan vi konkludere, at der ikke forekommer omkostninger af privat karakter eller på anden måde ikke har relevans for foreningen.
- Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.



Udførte revisionshandlinger

- Efter aftale har vi foretaget en gennemgang af transaktionerne på direktør Rasmus Kjeldahls MasterCard konto nr. 7134 2500262 i Jyske Bank for perioden 1. januar til 31. december 2025.
- I perioden er der gennemført 74 transaktioner med en samlet værdi på 24.706 kr.

Vi har foretaget følgende handlinger

- Vi har afstemt saldo på MasterCard primo og ultimo til bogholderiet med henblik på at sikre, at alle posteringer er medtaget i bogholderiet.
- Vi har reviewet alle posteringer og kontrolleret 32% til underliggende dokumentation, herunder påset, at der ikke indgår omkostninger af privat karakter eller på anden måde ikke har relevans for foreningen.

Omkostningskategorier

kr.	2025	2024
Rejseomkostninger	8.156	12.216
Mødeaktivitet	2.291	7.948
Café/Restaurant	6.405	10.466
Gaver	497	550
Forplejning	3.381	0
Abonnement	0	1.426
Køb af telefon og øvrig hardware	1.532	455
Bankgebyrer	2.445	2.445
I alt	24.706	35.507

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

4. Årsregnskabet i hovedtal

5. Fokusområder ved revisionen

6. Assistance og rådgivning

7. Ledelsens bekræftelser

8. Underskrifter

9. Bilag

Assistance og rådgivning



Foranstaltninger til sikring af revisors uafhængighed

- Vi har etableret retningslinjer om uafhængighed.
- Retningslinjerne sikrer at vi, inden vi påtager os en opgave om afgivelse af revisionspåtegninger på regnskaber eller afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, tager stilling til, om der foreligger omstændigheder, som for en velinformeret tredjemand kan vække tvivl om vores uafhængighed.
- Vi bekræfter, at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte uafhængighedsbestemmelser.
- Vi vil desuden bekræfte vores uafhængighed som en del af vores revisionspåtegning.



Andre opgaver end revision

EY har i 2025 efter anmodning udført følgende andre ydelser ud over revision til foreningen:

- Erklæringer med sikkerhed, omfattende
 - Revision af projektregnskaber
 - Revision af indsamlingsregnskaber
- Andre opgaver, omfattende
 - Gennemgang af transaktioner på MasterCard
 - Skatte- og momsmæssige ydelser i forbindelse med mulig fondsdannelse
- Diverse regnskabsmæssig rådgivning

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

4. Årsregnskabet i hovedtal

5. Fokusområder ved revisionen

6. Assistance og rådgivning

7. Ledelsens bekræftelser

8. Underskrifter

9. Bilag

Vi har indhentet bekræftelser fra den daglige ledelse og bestyrelsen



Ledelsespåtegning

Ledelsespåtegningen på årsrapporten indeholder ledelsens bekræftelse af, at årsrapporten:

- Er blevet godkendt.
- Giver et retvisende billede af aktiver, passiver, finansiell stilling samt resultat i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 og bekendtgørelsen nr. 167 af 18. februar 2025.
- Indeholder en ledelsesberetning, som indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.
- At de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet, herunder at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.



Ledelsens regnskaberklæring

- Erklæringen indeholder den daglige ledelses bekræftelse af fuldstændigheden af den information, som vi har modtaget som led i vores revision samt ledelsens ansvar for udarbejdelse af årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ledelsen bekræfter følgende forhold om årets aktiviteter:

- at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- at forvaltningen af foreningens midler er foretaget efter skyldige økonomiske hensyn, under hensyntagen til aspekterne økonomistyring, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.
- at foreningen ikke har foretaget transaktioner med ledelse og bestyrelse udover sædvanlig lønudbetaling.
- at foreningen i regnskabsåret ikke har modtaget advokatbistand vedrørende økonomiske forhold, der kan påvirke årsrapporten, og der er derfor ikke nogen advokat revisor kan sende advokatbreve til.



Ingen uregelmæssigheder

- Den daglige ledelse har bekræftet, at der ikke har været besvigelser eller formodede besvigelser i det forgangne år
- Vi tillader os at betragte bestyrelsens underskrift på denne præsentation som en bekræftelse på, at bestyrelsen ligeledes ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser om formodede besvigelser.



1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

4. Årsregnskabet i hovedtal

5. Fokusområder ved revisionen

6. Assistance og rådgivning

7. Ledelsens bekræftelser

8. Underskrifter

9. Bilag

Underskriftside

København, 26. marts 2026

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Ulrik Benedict Vassing
statsaut. revisor

Siderne 226-239 er fremlagt på mødet 26. marts 2026

I bestyrelsen:

Maria Rørbye Rønn
Bestyrelsesleder

Anne Broeng
Vicebestyrelsesleder

Jesper Theil Thomsen
Bestyrelsesmedlem

Mikkel Flyverbom
Bestyrelsesmedlem

Tina Frigast
Bestyrelsesmedlem

Eva Hove Stryger
Frivilligrepræsentant

Dorte Rudi Andersen
Medarbejderrepræsentant

Mette Deding
Bestyrelsesmedlem



1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

4. Årsregnskabet i hovedtal

5. Fokusområder ved revisionen

6. Assistance og rådgivning

7. Ledelsens bekræftelser

8. Underskrifter

9. Bilag

Bilag 1. Temaoversigt i henhold til Standarder for Offentlig Revision

Nr.	Temaområde	Ikke relevant	2021	2022	2023	2024	2025	Udvalgte emner under seneste temarevision	Udtalelse i revisionspåtegning ved seneste temarevision
Juridisk-kritisk revision (SOR 6)									
SOR 6a	Gennemførelse af indkøb		X	X	X		X	• Intern bemyndigelse og godkendeshierarkier	Ingen kritiske bemærkninger
SOR 6b	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner		X	X		X		• Vurdering af lønniveauer • Intern bemyndigelse med fokus på ledelsesafløgning	Ingen kritiske bemærkninger
SOR 6c	Gennemførelse af salg	X							
SOR 6d	Myndighedernes gebyropkrævning	X							
SOR 6e	Afgørelser om tildeling af tilskud m.v.	X							
SOR 6f	Rettighedsbestemte overførsler	X							
Forvaltningsrevision (SOR 7)									
SOR 7a	Aktivitets- og ressourcestyring		X	X		X		Ledelsesrapportering med fokus på budget- og økonomistyring	Ingen kritiske bemærkninger
SOR 7b	Mål- og resultatstyring		X	X	X		X	Målrapportering over for tilsynsmyndigheden	Ingen kritiske bemærkninger
SOR 7c	Styring af offentlige indkøb		X	X	X		X	Sparsommelighed ved køb	Ingen kritiske bemærkninger
SOR 7d	Budgetstyring af flerårige investeringer	X							
SOR 7e	Styring af offentlige tilskudsordninger	X							



EY | Assurance | Tax | Strategy and Transactions | Consulting

About EY

EY er en af verdens førende organisationer inden for revision, skat, transaktioner og rådgivning. Den indsigt og de ydelser, vi leverer, hjælper med at opbygge tillid til kapitalmarkederne og den globale økonomi. Vi udvikler dygtige ledere og medarbejdere, som sammen leverer det, vi lover vores interessenter og bidrager til, at arbejdsverdenen og arbejdslivet fungerer bedre - for vores medarbejdere, vores kunder og det omgivende samfund.

EY henviser til den globale organisation og kan referere til et eller flere medlemsfirmaer inden for Ernst & Young Global Limited, som hver især udgør en selvstændig juridisk enhed. Ernst & Young Global Limited, som er et engelsk 'company limited by guarantee', yder ikke kunderådgivning. Flere oplysninger om vores organisation kan findes på ey.com.
















© 2026 EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR no. 30700228
All Rights Reserved.

Dette materiale er udarbejdet alene til orientering, og oplysningerne i det tilsigter ikke at være fyldestgørende, og de træder ikke i stedet for udførlige analyser eller udøvelsen af professionelle skøn. I konkrete sager opfordres brugere til at henvende sig til EY's rådgivere.

ey.com/dk

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder. Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Mikkel Flyverbom 05070375-9531-4307-9eb9-e24b6814343a 2026-03-27 08:38:54Z	  Mette Marie Caroline Kjærgaard Deding be0fcb95-6f7e-4345-a30c-cfd906c401e3 2026-03-27 08:50:47Z
  Tina Frigast dc31261c-15b7-44f5-bafc-9f84be9f5e37 2026-03-27 08:57:12Z	   Underskriveren har navne- og adressebeskyttelse med MitID. Underskriveren har identificeret sig selv med MitID, og navnet nedenfor er anvendt af afsenderen. Jesper Theil Thomsen 5bcdbd44-fa00-4ba3-a835-6e0ed7e78165 2026-03-27 09:02:46Z
  Dorte Rudi Andersen ed0bc32c-8990-47a0-9995-a5b3fde46d57 2026-03-27 09:08:22Z	  Bodil Maria Rønn Bestyrelsesleder, Børns Vilkår 8fead578-adbb-485b-b93b-77bb300c20f7 2026-03-27 10:38:56Z
  Steffen Raun Fjordside Vicedirektør c3b415b2-79cf-4891-8950-cb7c29e873f4 2026-03-27 14:52:49Z	  Eva Stryger 256e3a4d-a30e-4639-abc6-27d3f043dc4b 2026-03-27 15:59:08Z









Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Anne Broeng Næstformand, Hovedbestyrelsen for Børns Vilkår 7f66f465-cc35-40aa-bc22-c8c84db822bb 2026-04-07 08:11:13Z	  Ulrik Benedict Vassing Statsautoriseret revisor dbdbced1-73fa-4c08-a5ed-d22c87023417 2026-04-07 08:29:04Z
  Rasmus Kjeldahl Direktør dd91b2c9-c02a-4b48-a949-71e5a5b0fa0a 2026-04-07 08:40:51Z	

Dokumenter i transaktionen

Børns Vilkår - Årsrapport 2025 (endelig).pdf	SHA256: 0eed89908fee171ab55e743c7ba18852385ae6b6db9675c269f84b813dd12fc2
Børns Vilkår - Revisionsprotokol 2025.pdf	SHA256: 104d1e457063d64b1eb16085cf6b9cc92efcb16f735a1e302a119189cb21bd78
Børns Vilkår - Revisionsprotokol 2025 - Indsamlingsregnskab.pdf	SHA256: 28d3d3f07cf7b6ed5a269e0a5f91e0dc6ca59b5824fac2fc314ccc7d91b6afdc



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.